«УТВЕРЖДАЮ»:

Генеральный директор ООО «ИНЭРИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романенко И.В.

«24» декабря 2013 г.

**ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ ЖУРНАЛА «ЭКОНОМИКА. БИЗНЕС. ПРАВО»**

**§ 1. Соблюдение законодательства об авторских и смежных правах.**

1.1 В журнале «Экономика. Бизнес. Право» публикуются только оригинальные, ранее нигде не опубликованные (в том числе в сети интернет) и не направленные в другие издательства рукописи, оформленные в соответствии с требованиями Редакции.

1.2 Автор передаёт, а Редакция принимает рукопись на условиях Авторского договора (Приложение 1): направляя рукопись в редакцию журнала «Экономика. Бизнес. Право», Автор тем самым соглашается с условиями Авторского договора.

1.3 Авторский договор (Приложение 1) и настоящие ''Правила для авторов журнала «Экономика. Бизнес. Право» '' (далее - «Правила для авторов») являются публичной офертой (п. 2 Статьи 437 ГК РФ) и вступают в силу с момента их опубликования в журнале «Экономика. Бизнес. Право», или размещения в сети интернет на сайте Института экономических разработок и исследований, или размещения в социальной сети (http://vk.com/ineri\_spb).

**§ 2. Порядок направления рукописи в Редакцию.**

2.1 Взаимодействие Автора и Редакции осуществляется посредством электронной почты. E-mail главного редактора Романенко Игоря Владимировича: [romanenkoiv@yandex.ru](mailto:romanenkoiv@yandex.ru), контактный телефон: +7 960 231 01 44.

2.2 Минимальный объем отправки:

а) Рукопись статьи в текстовом редакторе \*.doc или \*.docx (см. Приложение 3);

б) Заявка (Приложение 4).

2.3 Если в тексте рукописи имеются табличные, графические и т.п. иллюстративные материалы, то их необходимо представить, кроме того, отдельными файлами:

а) иллюстрации в графическом формате \*.jpg должны иметь разрешение не ниже 300 dpi;

б) табличные и графические материалы должны быть представлены в Excel.

Рекомендуемое общее количество иллюстраций, таблиц, графиков, диаграмм и рисунков в одной статье – не более 5.

**§ 3. Порядок и сроки рассмотрения поступивших рукописей.**

3.1 Редакция, по электронной почте, в течение 2-х рабочих дней после получения рукописи информирует Автора об одном из следующих принятых решений:

а) о направлении рукописи на рецензирование;

б) об отклонении рукописи ввиду её несоответствия тематике журнала;

в) об отклонении рукописи ввиду ненаучного стиля изложения.

3.2 Рецензирование осуществляется в течение 3-х рабочих дней, по истечении которых Редакция, по электронной почте, информирует Автора об одном из следующих принятых решений:

а) рукопись рекомендована к опубликованию в журнале «Экономика. Бизнес. Право»;

б) рукопись может быть принята к опубликованию после внесения редакторских изменений в текст;

в) рукопись возвращена на доработку;

г) рукопись отклонена.

3.3 Окончательно откорректированный вариант рукописи направляется Редакцией на электронную почту Автора, одновременно со счетом на оплату редакционно-издательских услуг.

**§ 4. Размер и порядок оплаты.**

4.1 Плата за публикацию рукописей в журнале «Экономика. Бизнес. Право» не взимается. Гонорары авторам не выплачиваются.

4.2 Стоимость редакционно-издательских услуг рассчитывается индивидуально и составляет 3000 руб. за одну рукопись объемом до 16 000 знаков (включая пробелы); для больших объёмов стоимость редакционно-издательских услуг соответственно пересчитывается.

4.3 Бесплатным является один экземпляр журнала (авторский); дополнительные (второй и последующие) экземпляры оплачиваются Автором из расчета 250 руб. за 1 экз.

4.4 Оплата является предварительной и осуществляется на основании единого счёта, скан которого направляется Автору по электронной почте.

4.5 Стоимость пересылки авторского и дополнительного экземпляров журналов в сумму счета не входит и оплачивается Автором отдельно, согласно § 6 настоящих «Правил для авторов».

**§ 5. Порядок и сроки опубликования принятых к опубликованию рукописей.**

5.1 Редакция, в день поступления оплаты, информирует Автора, в каком номере журнала «Экономика. Бизнес. Право» будет опубликована его рукопись.

5.2 Рукописи, оплаченные до конца месяца, предшествующего месяцу выпуска, гарантированно включаются в планируемый выпуск; в исключительных случаях – в номер текущего месяца (если номер не подписан в печать).

**§ 6. Порядок и сроки доставки журналов.**

6.1 Авторский и дополнительные экземпляры журнала «Экономика. Бизнес. Право» направляются Автору на указанный им в Заявке (Приложение 2) почтовый адрес, в течение 3-х рабочих дней после получения выпуска журнала из типографии.

В тот же день Автору по электронной почте направляется уведомление о номере почтового отправления.

6.2 Пересылка экземпляров журнала, осуществляемая «Почтой России», оплачивается Автором при получении почтового отправления, согласно действующим тарифам.

6.3 По желанию Автора журналы могут быть доставлены курьером; оплата стоимости курьерской доставки осуществляется получателем.

**§ 7. Приложения.**

Приложение 1. Авторский договор.

Приложение 2. Требования к оформлению.

Приложение 3. Рукопись статьи. Пример оформления (с комментариями).

Приложение 4. Заявка.

Приложение 5. Начальные цифры кодов УДК, рекомендуемых Авторам журнала.

Приложение 6. Коды ББК, рекомендуемые Авторам журнала.

Приложение 7. Правила НЭБ написания почтовых адресов.

Приложение 8. Ключевые слова.

Главный редактор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романенко И.В.